

# CAPITOLATO D'ONERI

## Collaboratore servizio tecnico-logistico (100%)

### 1. Posizione organizzativa

Il collaboratore del servizio tecnico-logistico è subordinato al sostituto Comandante del Consorzio Protezione Civile Regione Locarno e Vallemaggia e collabora con il personale professionista e di milizia dell'organizzazione.

La funzione garantisce la gestione, la manutenzione, la disponibilità operativa e lo sviluppo delle infrastrutture, dei veicoli, del materiale e attrezzi e dei mezzi logistici necessari all'assolvimento dei compiti della Protezione Civile.

---

### 2. Compiti e responsabilità

#### A. Gestione del parco veicoli

Assicura la piena efficienza e disponibilità del parco veicoli del Consorzio.

##### Compiti principali

- Pianificare e coordinare la manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli.
  - Eseguire controlli periodici sullo stato tecnico e funzionale dei mezzi.
  - Organizzare revisioni, collaudi e controlli ufficiali.
  - Gestire la documentazione amministrativa dei veicoli.
  - Tenere aggiornati gli inventari e i dossier tecnici.
  - Coordinare gli interventi con officine e fornitori esterni.
  - Gestire l'approvvigionamento di carburanti, lubrificanti e materiali di consumo.
  - Verificare il corretto utilizzo dei mezzi da parte del personale.
  - Proporre il rinnovo o la sostituzione dei veicoli giunti a fine ciclo operativo.
  - Garantire la disponibilità dei mezzi durante impieghi e situazioni straordinarie.
- 

#### B. Supporto alla gestione della base logistica e delle infrastrutture

Collabora con il responsabile delle infrastrutture garantendo il supporto operativo necessario al mantenimento della funzionalità delle sedi operative e delle infrastrutture assegnate.

##### Compiti principali

- Collaborare al monitoraggio dello stato delle infrastrutture e degli impianti tecnici.
- Supportare la pianificazione e il coordinamento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.
- Collaborare alla gestione dei sistemi di sicurezza, accessi e chiusure degli stabili.
- Fornire supporto al coordinamento delle ditte esterne incaricate di lavori e manutenzioni.
- Collaborare al monitoraggio dei consumi energetici e dell'utilizzo delle risorse.
- Contribuire al mantenimento dell'ordine, della pulizia e della sicurezza degli spazi logistici.

- Collaborare alla gestione di depositi, magazzini e aree di stoccaggio.
  - Supportare la pianificazione di investimenti infrastrutturali.
  - Segnalare tempestivamente guasti, anomalie e necessità di intervento.
  - Assumere, se richiesto, compiti di supplenza del responsabile delle infrastrutture.
- 

### **C. Supporto alla gestione del materiale e attrezzature della Protezione Civile**

Collabora con il responsabile del materiale e attrezzature assicurando il supporto operativo necessario alla disponibilità e all'efficienza del materiale operativo.

#### **Compiti principali**

- Collaborare alla gestione dell'inventario generale delle attrezzature.
  - Partecipare ai controlli periodici e alle verifiche di funzionalità.
  - Supportare le attività di manutenzione, riparazione e sostituzione delle attrezzature.
  - Collaborare alla pianificazione degli acquisti di equipaggiamenti e materiali di consumo.
  - Preparare e predisporre le attrezzature e il materiale necessario per corsi, esercitazioni e impieghi.
  - Collaborare alla corretta conservazione delle attrezzature.
  - Supportare la distribuzione e il ritiro delle attrezzature assegnato al personale di milizia durante i CR.
  - Mantenere aggiornati gli archivi informatici e i registri di magazzino di competenza.
  - Collaborare all'elaborazione di procedure logistiche e operative.
  - Assumere, se richiesto, compiti di supplenza del responsabile del materiale.
  - Segnala immediatamente difetti o anomalie riscontrate.
- 

### **D. Pianificazione, organizzazione e conduzione del personale di milizia**

Collabora alla gestione del personale di milizia assegnato al settore tecnico-logistico.

#### **Compiti principali**

- Pianificare le attività dei militi impiegati nel settore.
  - Organizzare e dirigere gruppi di lavoro durante corsi, esercitazioni e impieghi.
  - Assicurare il rispetto delle direttive di sicurezza.
  - Verificare l'esecuzione dei compiti assegnati.
  - Contribuire alla formazione pratica e tecnica dei militi.
  - Valutare competenze e necessità formative del personale.
  - Promuovere collaborazione, disciplina e spirito di squadra.
  - Redigere rapporti e documentazione concernenti le attività svolte.
- 

### **E. Supporto operativo durante impieghi e situazioni d'emergenza**

Garantisce il supporto logistico e tecnico durante eventi ordinari e straordinari.

### **Compiti principali**

- Partecipare agli impieghi della Protezione Civile.
  - Garantire la disponibilità dei mezzi e dei materiali necessari.
  - Assicurare il funzionamento delle infrastrutture logistiche impiegate.
  - Collaborare con gli organi di condotta e con i partner della protezione della popolazione.
  - Organizzare trasporti, approvvigionamenti e distribuzione di materiali.
  - Fornire supporto tecnico alle formazioni impiegate.
  - Assumere funzioni specifiche assegnate dal Comando.
  - Obbligo di partecipare ai servizi di picchetto secondo pianificazione.
- 

### **F. Attività amministrative e informatiche**

Garantisce la corretta gestione amministrativa del settore.

#### **Compiti principali**

- Aggiornare banche dati, registri e sistemi informatici.
  - Elaborare rapporti, statistiche e documentazione tecnica.
  - Collaborare alla preparazione di preventivi e richieste di acquisto.
  - Gestire la corrispondenza inerente al settore.
  - Archiviare documentazione tecnica e amministrativa.
  - Collaborare alla preparazione di procedure, direttive e istruzioni operative.
- 

### **G. Formazione e perfezionamento professionale**

#### **Compiti principali**

- Partecipare ai corsi di formazione e perfezionamento previsti.
  - Aggiornare costantemente le proprie competenze professionali.
  - Collaborare quale formatore interno per materie di competenza.
  - Mantenersi aggiornato sull'evoluzione tecnica e normativa della Protezione Civile.
- 

### **3. Competenze e responsabilità**

Il collaboratore tecnico-logistico:

- Opera con autonomia nell'ambito delle competenze assegnate.
  - È responsabile dell'utilizzo corretto delle risorse affidate.
  - Garantisce la riservatezza delle informazioni trattate.
  - Rispetta le normative federali, cantonali e consortili applicabili.
  - Contribuisce al miglioramento continuo dei processi logistici e tecnici.
  - Mantiene un comportamento esemplare e professionale nei confronti di superiori, colleghi, militi e partner esterni.
-

#### 4. Disposizioni particolari

- È fatto obbligo per servizi di picchetto, interventi urgenti e orari irregolari.
  - Durante eventi straordinari, catastrofi o situazioni particolari, il collaboratore può essere impiegato anche al di fuori del normale orario di lavoro.
  - Il collaboratore può essere incaricato di ulteriori mansioni compatibili con la funzione e le necessità del servizio.
- 

#### 5. Entrata in vigore e aggiornamento

Il presente capitolato d'oneri entra in vigore con l'approvazione della Delegazione consortile. È riesaminato in caso di modifiche legislative, organizzative o sostanziali della funzione.

Locarno, 20 agosto 2026

**Per il Consorzio Protezione Civile  
Locarno e Vallemaggia**

Il Presidente  
A. Helbling



Il Comandante PCi  
ten col P. Arnold

