

**STATUTO CONSORTILE**  
**del Consorzio Protezione civile Regione Locarno**  
**e Vallemaggia**

**rielaborato sulla base della**  
**Legge cantonale sul consorzio dei Comuni**  
**del 22 febbraio 2010.**

# **STATUTO DEL CONSORZIO PROTEZIONE CIVILE REGIONE LOCARNO E VALLEMAGGIA**

## **CAPOI - GENERALITÀ**

### **Art. 1 Denominazione e Comuni consorziati**

Con la denominazione Consorzio protezione civile Regione Locarno e Vallemaggia è costituito, tra i Comuni di

**Ascona, Avegno Gordevio, Bosco Gurin, Brione s/Minusio, Brissago, Campo Vallemaggia, Centovalli, Cerentino, Cevio, Cugnasco-Gerra, Gambarogno, Gordola, Lavertezzo, Lavizzara, Linescio, Locarno, Losone, Maggia, Mergoscia, Minusio, Muralto, Onsernone, Orselina, Ronco s/Ascona, Tenero-Contra, Terre di Pedemonte, Verzasca.**

un Consorzio ai sensi della Legge sul consorzio dei Comuni del 22 febbraio 2010 (LCCom).

In caso di aggregazione di Comuni membri e nella misura in cui non vengano modificati altri articoli del presente Statuto, la Delegazione consortile aggiorna d'ufficio l'elenco dei Comuni membri di cui al cpv. 1.

### **Art. 2 Scopo**

Il Consorzio ha per scopo la preparazione, l'organizzazione e l'esercizio in comune, nel territorio giurisdizionale dei Comuni consorziati, di tutti i servizi della protezione civile in conformità alle vigenti disposizioni federali e cantonali in materia, mediante un'unica Organizzazione.

Ai Comuni rimangono le competenze specifiche espressamente previste dalla Legge cantonale in materia di protezione civile.

### **Art. 3 Sede**

La sede del Consorzio è a Locarno.

### **Art. 4 Durata**

Il Consorzio è costituito per una durata indeterminata.

## CAPO II – ORGANI DEL CONSORZIO

### Art. 5 Organi

Gli organi del Consorzio sono:

- il Consiglio consortile
- la Delegazione consortile.

La Delegazione consortile può istituire commissioni speciali per l'esame di determinati problemi.

### 1. Consiglio consortile

#### Art. 6 Composizione ed elezione

Il Consiglio consortile si compone di un rappresentante e di un supplente per Comune. Il supplente presenzia solo in caso di assenza del rappresentante.

Il rappresentante e il supplente sono designati dai Consigli comunali, rispettivamente dalle Assemblee comunali, su proposta dei Municipi.

E' eleggibile quale rappresentante o supplente nel Consiglio consortile ogni cittadino avente diritto di voto.

La carica é incompatibile con quella di Consigliere di Stato, di membro della Delegazione consortile e di impiegato del Consorzio.

#### Art. 7 Competenze

Il Consiglio consortile é l'organo superiore del Consorzio. In particolare:

- a) esamina e approva i conti preventivi e consuntivi del Consorzio;
- b) esercita la sorveglianza sull'amministrazione consortile;
- c) autorizza le spese di investimento;
- d) provvede alle nomine di sua competenza e, annualmente, a quella dell'Ufficio Presidenziale (Presidente, Vicepresidente e due scrutatori);
- e) decide le opere consortili sulla base di preventivi e di progetti definitivi e accorda i crediti necessari;
- f) autorizza segnatamente l'acquisizione, la donazione, la successione, la permuta, l'affitto, l'alienazione o il cambiamento di destinazione dei beni consortili;

- g) adotta, modifica, sospende e abroga i regolamenti consortili;
- h) autorizza la Delegazione a intraprendere, a stare in lite, a transigere o a compromettere; sono riservate le procedure amministrative;
- i) ratifica le convenzioni stipulate dalla Delegazione consortile, in particolare quelle con i Comuni per la gestione delle infrastrutture;
- l) esercita tutte le competenze che non sono espressamente conferite dalla Legge ad altro organo;
- m) fissa il termine entro il quale il credito di cui alle lettere c) ed e) decade, se non è utilizzato.

#### **Art. 8 Seduta costitutiva**

Ad inizio legislatura la Delegazione uscente convoca i rappresentanti per la seduta costitutiva.

#### **Art. 9 Competenze delegate alla Delegazione consortile; facoltà di delega all'amministrazione consortile**

Alla Delegazione sono delegate le competenze di cui all'art. 7 lett. c), e), f), h) sino ad importo massimo per oggetto di CHF 100'000.—. Il limite annuo massimo complessivo di spesa da competenze delegate è di CHF 100'000.—.

La Delegazione consortile può delegare al Segretario e all'amministrazione consortile competenze decisionali amministrative e spese di gestione corrente, stabilendo gli ambiti delegati, i limiti finanziari delle deleghe e le modalità di controllo.

#### **Art. 10 Funzionamento**

Le sedute del Consiglio consortile sono pubbliche e sono dirette dal Presidente del Consiglio consortile.

Il Consiglio consortile può discutere e deliberare solo se sono presenti i rappresentanti dei Comuni che complessivamente dispongono della maggioranza assoluta dei voti.

Le decisioni sono prese a maggioranza assoluta dei voti presenti.

#### **Art. 11 Ritiro e rinvio dei messaggi**

I messaggi, ad eccezione di quelli sui conti, possono essere ritirati prima della deliberazione del Consiglio consortile.

Il Consiglio consortile può decidere il rinvio dei messaggi alla Delegazione.

## **Art. 12 Diritto di voto**

I voti da distribuire ai Comuni, proporzionalmente alla popolazione residente permanente nel comprensorio consortile, di principio sono 100, riservato quanto segue:

- a) nessun Comune può avere la maggioranza assoluta dei voti; in tal caso i voti eccedenti sono decurtati e ridistribuiti tra i restanti Comuni proporzionalmente alle rispettive popolazioni;
- b) in ogni caso almeno un voto deve essere attribuito a ciascun Comune;
- c) In caso di resto 0,5 è assegnato un voto intero.

## **Art. 13 Coinvolgimento dei Comuni**

Progetti, preventivi definitivi e piano di finanziamento relativi agli investimenti sono preventivamente inviati ai Municipi dei Comuni consorziati ed ai rispettivi rappresentanti, almeno quattro mesi prima della seduta del Consiglio consortile.

Gli altri oggetti di competenza del Legislativo consortile vanno trasmessi ai Municipi dei Comuni consorziati e ai rispettivi rappresentanti, almeno due mesi prima della seduta del Consiglio consortile.

Se il Municipio di un Comune consorziato ne fa richiesta, la Delegazione consortile è tenuta in ogni tempo a fornire ragguagli e documentazione sulla gestione del Consorzio.

## **Art. 14 Istruzione e revoca dei rappresentanti**

I rappresentanti in Consiglio consortile agiscono secondo le istruzioni impartite dai rispettivi Municipi e redigono un resoconto annuale al loro indirizzo.

I rappresentanti possono essere revocati dai rispettivi Legislativi, riservato il diritto dei Municipi di decidere la sospensione temporanea; in tal caso partecipa il supplente.

## **Art. 15 Sedute ordinarie e straordinarie**

Il Consiglio consortile si riunisce:

- a) in seduta ordinaria  
entro la fine del mese di aprile per deliberare sui conti consuntivi;  
entro la fine del mese di novembre per deliberare su conti preventivi.
- b) in seduta straordinaria quando ciò sia chiesto:
  - dalla Delegazione consortile;
  - da almeno un quinto dei Municipi dei Comuni consorziati. La domanda, scritta e motivata, deve indicare gli oggetti da discutere.

Presidente e Delegazione consortile fissano la data della sessione e, con preavviso di almeno sette giorni, ne ordinano la convocazione con comunicazione personale scritta ai rappresentanti comunali, ai Municipi e con avviso agli albi comunali.

La convocazione d'urgenza deve pervenire ai rappresentanti e ai Municipi al più tardi entro il giorno antecedente la riunione.

## **2. Delegazione consortile**

### **Art. 16 Composizione**

La Delegazione consortile si compone di 5 membri.

Un Comune non può avere la maggioranza assoluta dei membri.

### **Art. 17 Nomina della Delegazione**

La Delegazione consortile é nominata dal Consiglio consortile nella seduta costitutiva.

E' eleggibile quale membro della Delegazione consortile ogni cittadino avente domicilio nel comprensorio consortile, esclusi i rappresentanti dei Comuni in Consiglio consortile.

La carica di membro della Delegazione consortile è incompatibile con quella di Consigliere di Stato, di membro del Consiglio consortile o di impiegato del Consorzio.

La nomina avviene in forma tacita quando il numero dei candidati non supera il numero degli eleggendi. Se per l'elezione dei membri della Delegazione vi sono più proposte rispetto al numero degli eleggendi, le stesse vengono tutte messe singolarmente ai voti. Sono eletti i candidati con il maggior numero di voti.

### **Art. 18 Presidente**

Presidente e Vicepresidente della Delegazione consortile sono eletti dalla Delegazione al suo interno.

In presenza di più proposte le stesse vengono messe singolarmente ai voti; sono eletti i candidati con il maggior numero di voti. In presenza di una sola proposta la nomina è tacita.

## **Art. 19 Competenze**

La Delegazione consortile dirige l'amministrazione del Consorzio, ne cura gli interessi; essa è, segnatamente, organo esecutore delle decisioni del Consiglio consortile e rappresenta il Consorzio di fronte ai terzi.

La Delegazione consortile esercita in particolare le seguenti funzioni:

- a) allestisce ogni anno i conti preventivi e consuntivi;
- b) provvede all'incasso delle quote a carico dei Comuni, delle tasse e dei contributi di enti pubblici e ai finanziamenti pervenuti da altre fonti;
- c) provvede all'incasso dei crediti e al pagamento degli impegni nei limiti fissati dal preventivo;
- d) cura l'esecuzione dei regolamenti consortili;
- e) nomina il Presidente e il Vicepresidente del Consorzio alla prima seduta della Delegazione consortile;
- f) nomina gli impiegati del Consorzio;
- g) designa l'organo di controllo esterno giusta l'art. 22;
- h) delibera sulle offerte presentate in seguito a concorso, secondo le norme della Legge sulle commesse pubbliche (LCPubb) del 20 febbraio 2001 e successive modifiche.

Essa esplica le competenze delegate secondo l'art. 9 statuto.

## **Art. 20 Funzionamento**

La Delegazione è convocata dal suo Presidente per le sedute ordinarie nei giorni prestabiliti; inoltre quando egli lo ritiene necessario o su richiesta di un terzo dei membri della Delegazione.

Il Presidente dirige le sedute.

Per validamente deliberare alla seduta deve essere presente la maggioranza assoluta dei membri.

Le risoluzioni sono prese a maggioranza dei presenti, senza possibilità di astenersi. In caso di parità viene esperita una seconda votazione in una seduta successiva; in caso di nuova parità è determinante il voto del Presidente o di chi ne fa le veci.

La Delegazione consortile per il resto funziona per analogia secondo le norme del Titolo II capitolo IV Legge organica comunale, tranne gli artt. 80, 81, 82, da 106 a 112 inclusi, e 116.

## **CAPO III – TENUTA DEI CONTI E ORGANO DI CONTROLLO ESTERNO**

### **Art. 21 Tenuta dei conti**

La tenuta della contabilità è eseguita secondo le modalità previste dalla Legge organica comunale, dal Regolamento sulla gestione finanziaria e contabilità dei Comuni e dalle Direttive emanate dalla Sezione degli enti locali e dalla Sezione del militare e della protezione della popolazione.

### **Art. 22 Designazione e compiti dell'organo di controllo esterno**

L'organo di controllo esterno è designato dalla Delegazione consortile per un periodo di legislatura.

Esso verifica la conformità della contabilità alle modalità previste all'art. 21.

### **Art. 23 Conti preventivi**

La Delegazione consortile invia copia dei conti preventivi ai Municipi dei Comuni consorziati, ai rappresentanti comunali in Consiglio consortile e al Consiglio di Stato almeno due mesi prima della data della convocazione del Consiglio consortile.

### **Art. 24 Conti consuntivi**

La Delegazione consortile invia una copia dei conti consuntivi ai Municipi dei Comuni consorziati, ai rappresentanti comunali in Consiglio consortile, al Consiglio di Stato e all'organo di controllo esterno almeno due mesi prima della seduta del Consiglio consortile.

L'organo di controllo esterno redige il suo rapporto all'indirizzo della Delegazione consortile e dei Municipi entro un mese dalla seduta del Consiglio consortile.

I Municipi dei Comuni consorziati possono chiedere verifiche e informazioni puntuali all'organo di controllo.

La Delegazione consortile trasmette copia dei consuntivi approvati al Consiglio di Stato.

### **Art. 25 Piano finanziario**

Il Consorzio elabora il piano finanziario secondo le norme della Legge organica comunale.

La Delegazione consortile invia preventivamente una copia del piano finanziario ai Municipi, almeno due mesi prima della seduta del Consiglio consortile in cui viene discusso.



## **CAPO IV - FINANZIAMENTO**

### **Art. 26 Quote di partecipazione**

Il Consorzio provvede al proprio finanziamento mediante delle quote di partecipazione, dedotti eventuali sussidi e incassi per prestazioni fornite a terzi, versate dai Comuni su richiesta della Delegazione.

Le quote di partecipazione dei Comuni alle spese di gestione corrente sono calcolate in base:

- alla popolazione residente permanente al 31 dicembre
- all'indice di forza finanziaria

computati ognuno in ragione del 50% secondo gli ultimi dati disponibili dell'Ufficio cantonale di statistica al momento dell'allestimento del preventivo.

## **CAPO V – NORME VARIE**

### **Art. 27 Segretario consortile e dipendenti**

Il Segretario consortile, nominato dalla Delegazione consortile, funge da Segretario del Consiglio consortile.

Ai dipendenti consortili sono applicabili analogamente i disposti del Titolo III Capitolo I Legge organica comunale (art. 125 e segg. LOC) e l'apposito Regolamento organico.

### **Art. 28 Diritto di firma**

Le firme congiunte del Presidente o del Vicepresidente con il Segretario o il Comandante vincolano il Consorzio di fronte a terzi.

### **Art. 29 Finanziamento e ammortamento investimenti**

Il finanziamento e l'ammortamento dei nuovi investimenti, come pure quello degli investimenti consortili già realizzati ma non ancora completamente ammortizzati, sono a carico del Consorzio.

### **Art. 30 Scioglimento e liquidazione del Consorzio**

Per lo scioglimento del Consorzio occorre una decisione a maggioranza assoluta dei Comuni consorziati e dei voti del Consiglio consortile.

In caso di scioglimento la Delegazione consortile istituisce una Commissione di liquidazione ad hoc incaricata di allestire un rapporto di assegnazione dei beni immobili e di riparto e conguaglio spese finali. Il rapporto deve essere sottoposto per osservazioni ai Municipi dei Comuni consorziati ed è approvato dalla maggioranza assoluta del Consiglio consortile, riservata la ratifica finale del Consiglio di Stato.

Per eventuali partecipazioni finanziarie e ripartizioni di spese fa stato la media degli ultimi 10 anni della chiave di riparto di cui all'art. 26.

### **Art. 31 Entrata in vigore**

Il presente statuto entra in vigore con la ratifica del Dipartimento delle Istituzioni, Sezione degli enti locali.

Approvato dal Consiglio consortile in data 24.09.2012

Approvato dai Consigli comunali di:

Ascona	19.11.2012
Avegno Gordevio	18.12.2012
Brione s/Minusio	17.12.2012
Brissago	25.02.2013
Cavigliano	17.12.2012
Centovalli	05.11.2012
Cevio	05.11.2012
Cugnasco-Gerra	10.12.2012
Gambarogno	22.04.2013
Gordola	21.01.2013
Isorno	13.12.2012
Lavertezzo	12.12.2012
Lavizzara	14.12.2012
Locarno	12.11.2012
Losone	05.11.2012
Maggia	20.12.2012
Minusio	18.12.2012
Muralto	10.12.2012
Onsernone	16.11.2012
Orselina	17.12.2012
Ronco s/Ascona	21.10.2013
Tegna	20.02.2013
Tenero-Contra	17.12.2012
Verscio	17.12.2012
Vogorno	17.12.2012

Approvato dalle Assemblee comunali di:

Bosco Gurin	22.02.2013
Brione Verzasca	28.11.2012
Campo Vallemaggia	23.12.2012
Cerentino	23.12.2012
Corippo	19.04.2013
Frasco	10.06.2013
Gresso	02.12.2012
Linescio	10.02.2013
Mergoscia	05.04.2013
Mosogno	09.12.2012
Sonogno	13.12.2012
Vergeletto	16.12.2012

Approvato dalla Sezione degli enti locali il 27.11.2013 (Inc. n. 662 RE 12471).

Modifica d'ufficio articolo 1 come da decisione Delegazione consortile del 05.05.2021.