





#### 4. OSSERVAZIONI

nel caso in cui l'emissione dell'allarme è stata ritardata o resa impossibile, indicarne i motivi:

.....  
.....

#### 5. RESPONSABILE SIRENA

(indicare il nominativo completo di indirizzo e numero telefonico)

**RESPONSABILE SIRENA**

Nome:.....

.....

① mobile .....

① ufficio.....

**SOSTITUTO  
RESPONSABILE SIRENA**

Nome:.....

.....

① mobile .....

① ufficio.....

#### 5.1 Indicare la persona che ha accesso (24h/24) allo stabile sul quale è ubicata la sirena (eventualmente anche solo il numero di picchetto comunale):

Nome: .....

① Orario ufficio: ..... ① Fuori orario ufficio: .....  
(ev. picchetto comunale)

#### 5.2 Indicare il responsabile comunale dell'allarme (persona di contatto tra il Comune e il nostro ufficio):

Nome: .....

① Mobile: ..... ① Ufficio: .....

**LUOGO E DATA :** .....

**NOME E COGNOME:** .....

**FIRMA :** .....